

學校名稱：基督教宣道會徐澤林紀念小學 (所屬地區：元朗)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，加強不同持份者之間的聯繫，建立更緊密的關係，並加快文件數碼化的進度及減省教師與職工管理校舍安全的行政工作。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	1. 學校網頁更具校本特色及更高的穩定性	購買webCMS網頁設計及內容管理平台系統，製作具校本特色的網頁	80%教師認同網頁具校本特色及穩定性強	系統費用 : \$28,000 硬件 : \$30,000	不適用
	2. 提供家長應用程式，向家長發佈有關學校的重要訊息，促進家校溝通	購買智能訊息發佈平台系統：iPhone及Android家長應用程式	80%家長安裝家長應用程式	第一年費用 : \$ 6,800 其後每年費用 : \$ 4,800	
	3. 家長可於家長應用程式： -收到付款提示通知； -按時段搜尋戶口紀錄； -查看個人結餘、付款記錄、 尚未付款紀錄	購買Epayment Plug-In服務	80%家長安裝家長應用程式	服務費用 : \$ 2,800	

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

	4. 提供網上平台予舊生填寫資料(包括聯絡方法、畢業年份、升學及就業情況)及發放校友活動訊息,加強舊生與學校的聯繫	購買校本化舊生會平台系統	80%教師認同系統能加強舊生與學校的聯繫。	系統費用： \$12,000	
行政管理	採用多效能高速掃瞄器，配以電子文件管理系統，把需要存檔的文件數碼化，並有系統地儲存於伺服器內，妥善保存，便於擷取；同時，騰出校舍儲物空間；此外，教職員和部分學生可更方便有效進行影印或掃瞄的工作，有助提升工作效能	分別於教員室和圖書館添購一台多效能高速掃瞄器	80%教師認同設備能讓教師更有效地處理各式文件，並提高工作效能	多效能高速掃瞄器 兩台： \$ 80,000	不適用
校舍管理	減省職工管理校舍安全的行政工作，騰出校務員的空間，增加對教師工作的支援	更換電動校閘，附行人出入側門	80%教師及職工認同設備能減省管理校舍安全的工作	電動校閘： \$ 90,000	不適用
				總計： \$254,400 (如支出超過撥款數目，將由 EOEBG 補貼)	

校監簽署：_____

校監姓名：_____

日期：_____